

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ОРЕЛ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ**

Строительная ул., д. 20, д. Орел, 422629,
Тел./факс: 8(8-4378)4-49-41
[E-mail: orlovkasch@inbox.ru](mailto:orlovkasch@inbox.ru)

Орел авылы, Строительная урамы, 20 нчейорт,
422629, Тел./факс: 8(8-4378)4-49-41
[E-mail: orlovkasch@inbox.ru](mailto:orlovkasch@inbox.ru)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1867850003B2E2A841D3F23E59D1B17B
Владелец: Чернягина Мария Александровна
Действителен с 08.10.2024 до 08.01.2026

Утверждено и введено в действие приказом МБОУ
Орловской ООШ
№ 27 от 01.06.2025 г.

Директор школы:
_____ М.А. Чернягина

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 31.03.2025 г.
Согласовано с Родительским советом
Протокол № 2 от 25.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители Родительского совета в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Организация деятельности комиссии
по контролю за организацией питания учащихся.**

- 2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 2.2. В начале учебного года формируется план проведения проверок. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 2.3. Контроль осуществляется над:
- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- 2.4. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 1). Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Комиссии).

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 3.1. Члены Комиссии имеют право:
- 3.1.1. Участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- 3.1.2. Проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей(законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- 3.1.4. Принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- 3.1.5. Проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации;
- 3.1.6. Вносить предложения администрации общеобразовательной организации по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- 3.1.7. Оказывать содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.2. Члены Комиссии обязаны:
- 3.2.1. Придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- 3.2.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- 3.2.3. Соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, санитарно-эпидемические требования;
- 3.2.4. Периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательной организации, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.
- 3.3. Ответственность членов Комиссии
- 3.3.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.3.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

3.4. Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, совместно с руководителем общеобразовательной организации осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

**Протокол фиксации результатов посещения школьной столовой
представителями родительского контроля за качеством питания
обучающихся МБОУ Орловской ООШ
Лаишевского муниципального района РТ**

Дата и время заполнения _____

Участники проведения мониторинга: _____

№ п/п	Что проверяется	ДА	НЕТ
	Культура питания		
1.	Организовано сопровождение детей в столовую		
2.	Наличие горячей воды		
3.	Мыло имеется		
4.	Сушилки рабочие		
5.	У классов имеется закрепленное место		
6.	Дети за столом разговаривают		
7.	Педагоги обращают внимание на культуру поведения		
8.	Наличие графика работы, графика дежурства классов		
9.	Наличие ежедневного меню с указанием веса\объема, с печатью		
10.	Дети осуществляют сдачу посуды на мойку		
11.	Дети успевают принять пищу		
12.	Соответствие рациона утвержденному меню		
13.	Контрольные блюда имеются, расположены на столе		
14.	Суточные блюда имеются		
15.	Основное блюдо горячее		
	Внешний вид		
16.	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная		
17.	Комплект одежды у дежурных полный, чистый (фартук, головной убор)		
	Санитарное состояние		
18.	Пол чистый		
19.	Стены чистые		
20.	Столы чистые		
21.	Столовая мебель имеется		
22.	Уборочный инвентарь чистый		
23.	Маркировка соблюдается		
24.	Наличие моющих, чистящих, дезинфекторов		
	Эстетичность накрытия столов		
25.	Наличие хлебниц, подставок		
26.	Посуда чистая		
27.	Имеются сколы, трещины, деформация		
	Проверка пищеблока и пищевых продуктов на складе:		
28.	Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню		
29.	Наличие маркировки на упаковках с продуктами		
30.	Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
31.	Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ		
32.	Наличие по форме заполненного журнала бракеражных пищевых продуктов		
33.	Наличие медкнижек у персонала столовой		
34.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (наличие время и даты, подписей)		

Дополнительные замечания _____

Подпись участников мониторинга: _____

Уважаемые родители!

С 02 сентября 2024 года учащиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание.

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся из малообеспеченных (многодетных, неполных) семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан (основание:

Организация горячего питания в общеобразовательном учреждении осуществляется

[АО «Департамент продовольствия и социального питания
г.Казани http://www.poelidovolen.ru](http://www.poelidovolen.ru)

В школе действует журнал родительского контроля. Родители учащихся по согласованию с администрацией учреждения могут посетить столовую, продегустировать блюда из школьного меню и оставить отзыв.

Информация о лицах, ответственных за организацию питания в школе: Абазова Юлия Александровна

[Методические рекомендации \(Порядок\) «Создание условий участия родителей \(законных представителей\) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».](#)

[/upload/storage/org1189/files/СанПин 2_3_2_43590-20.pdf](#)

[Постановление "Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ на 2025 год](#)

Телефон горячей линии Министерства просвещения РФ по вопросам организации питания для школьников 8 800 200 91 85

- [Федеральный закон от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" \(2 марта 2020; Принят Государственной Думой 18 февраля 2020 года; Одобрен Советом Федерации 26 февраля 2020 года\) - Постановление правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 "О внесении изменений в государственную программу РФ "Развитие образования"](#)
[Положение о родительском контроле за качеством питания](#)

ССЫЛКА ДЛЯ САЙТА

<https://edu.tatar.ru/laishevo/orel/sch/food>

Лист согласования к документу № 15 от 09.06.2025
Инициатор согласования: Чернягина М.А. Директор
Согласование инициировано: 09.06.2025 13:21

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чернягина М.А.		 Подписано 09.06.2025 - 13:21	-